

この様式を使う場合は、**表面**と**裏面**を両面コピーしてください。

ひなんしゃ
避難者カード **表面**

		避難所名		受付番号
記入日	年 月 日 ()	記入者氏名		
住所	〒 -	自治会・町内会名		
		自宅の被害状況		ぜんかい / はんかい / いちぶそんかい 全壊 / 半壊 / 一部損壊 ぜんしょう / はんしょう / ゆかうえんすい 全焼 / 半焼 / 床上浸水 りゅうしゅつ 流出/その他()
電話番号	() -	滞在を希望する場所		ひなんじょ □避難所 □テント(避難所敷地内に設営) □車両(避難所敷地内に駐車) □避難所以外の場所 (自宅 / 他())
携帯電話	() -			
FAX	() -			
メール	@			
その他の連絡先(親戚など)	〒 - () -			
避難所を利用する人 (避難所以外の場所に滞在する人も記入)		けがや病気・障害・アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語など、特に配慮が必要なこと	運営に協力できること(特技・資格)	必ず確認! 安否確認への対応※
氏名	生年月日・年齢	性別		
世帯主	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)		公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)		公開 ・ 非公開
家族	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)		公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)		公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)		公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)		公開 ・ 非公開
ペットの状況	□飼っていない □飼っている→右欄へ	種類(頭数)	□同伴希望(ペット台帳に記入) □置き去り □行方不明	
自家用車(避難所に駐車する場合)	車種	色	ナンバー	

- 世帯(家族)ごとに記入して、総合受付に提出してください。
- ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営のために必要最低限の範囲で共有します。また市町村災害対策本部にも提供し、被災者支援のために市町村が作成する「被災者台帳」にも利用します。
- ※住所(〇〇町〇〇丁目まで)と氏名、ふりがなについては、被災者の安否確認について問い合わせがあった場合に使用しますので、原則公開とするよう御協力をお願いします。

ひなんしゃ

避難者カード

裏面：運営側（受付担当）記入用

<登録時>

- 運営側（受付担当）は、記入者とともに表面の記載を確認する。
 - ・安否確認への対応（公開・非公開）個人ごとに○がついているか。
 - ・けがや病気、障害、アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語（または日本語が理解できるか）など、とくに配慮が必要なことはあるか。
→詳細を聞き取ったら↓「本人からの申告・聞き取り事項」に記入

●受け入れ先

受け入れ先 (滞在先)	場所	<input type="checkbox"/> 避難所 <input type="checkbox"/> テント（避難所敷地内に設営） <input type="checkbox"/> 車 両（避難所敷地内に設営） <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所（自宅 / その他（ ））
	組名	
本人からの申告・聞き取り事項など		

<転出・退出後>

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること

退所届	受付日	年 月 日（ ）
	受付番号	